

ZO/1/2025

Golczewo, 11.11.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

w postępowaniu o wartości szacunkowej poniżej 80 000 zł netto, pn.

**Dostawa sprzętu serwerowo-sieciowego, sprzętu komputerowego
oraz oprogramowania medycznego**

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu grantowego nr **FENX.06.01-IP.03-0001/23** pn. „**Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, na podstawie Umowy o powierzenie grantu nr **0160W/8153/I/2024** zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a Narodowym Funduszem Zdrowia.

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Golczewie**ul. Zwycięstwa 25, 72-410 Golczewo**

NIP: 986-00-90-622

Regon: 811959697

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku 8:00 do 18:00

Telefon kontaktowy: +48 602 428 928

Adres strony internetowej zamieszczenia zapytania: <https://bip.spzoz.golczewo.pl/>Adres poczty elektronicznej: spzozgolczewo@op.pl**ROZDZIAŁ II. Sposób komunikacji w postępowaniu.**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osoba upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcą jest: Pan Andrzej Radecki, spzozgolczewo@op.pl

ROZDZIAŁ III. Podstawowe informacje w postępowaniu.

1. Numer postępowania: **ZO/1/2025**.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego (zwanym dalej „ZO”), z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

3. Zamówienie dotyczy zamówienia o wartości poniżej 80 000 zł netto (bez podatku VAT) i jest prowadzone przez beneficjenta będącego Zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Źródło finansowania:**
Zamówienie jest realizowane w ramach projektu grantowego nr **FENX.06.01-IP.03-0001/23** pn. „**Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, na podstawie Umowy o powierzenie grantu nr **0160W/8153/I/2024** zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a Narodowym Funduszem Zdrowia.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający zapewnia przeprowadzenie niniejszego postępowania oraz wybór oferty z poszanowaniem zasad: uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, efektywności, jawności i przejrzystości. Dołoży wszelkich starań, aby zachować bezstronność i obiektywność procesu.
7. Zamawiający informuje, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy Kodeksu Cywilnego.
8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 poz. 1061), dalej „kc”.

ROZDZIAŁ IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu serwerowo-sieciowego, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania teleinformatycznego.**
2. Rodzaj zamówienia – dostawy.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na **2 (dwie) części.**
4. **Część 1: Dostawa sprzętu serwerowo-sieciowego i sprzętu komputerowego;**
 - 1) Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):
30200000-1 – Urządzenia komputerowe,
32420000-3 – Urządzenia sieciowe
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem asortymentu i opisem wymaganych parametrów, które musi spełniać zaoferowany przedmiot zamówienia, określa Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
 - 3) Szczegółowe warunki realizacji, gwarancji i serwisu zawierają projektowane postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
5. **Część 2: Dostawa oprogramowania medycznego;**
 - 1) Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):
48180000-3 – Pakiety oprogramowania medycznego;
48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem asortymentu i opisem wymaganych parametrów, które musi spełniać zaoferowany przedmiot zamówienia, określa Opis przedmiotu zamówienia dla części 2 stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - 3) Szczegółowe warunki realizacji, gwarancji i serwisu zawierają projektowane postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
6. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w każdej części zamówienia. Oferta musi obejmować całość w danej części zamówienia.

ROZDZIAŁ V. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia:
 - w części 1 – **21 dni od daty zawarcia umowy;**
 - w części 2 – **21 dni od daty zawarcia umowy;**
2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego, tj. **ul. Zwycięstwa 25, 72-410 Golczewo.**

ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

1. Zamawiający **wykluczy z postępowania Wykonawcę**, o którym mowa w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514), tj.:
 - 1) wykonawcę lub uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta albo pełnomocnika;
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Wykazanie przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 1 i ust. 2, nastąpi poprzez złożenie przez niego oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII. Zamawiający dokonuje weryfikacji braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy tego oświadczenia.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. Oferta, oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy **złożyć do upływu terminu składania ofert**:
- 1) **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
 - 2) **Formularz asortymentowo-cenowy dla części 1** (wypełniony i podpisany) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – *(tylko jeżeli Wykonawca składa ofertę w części 1)*.

Uwaga:

W celu wykazania zgodności oferowanego produktu z wymaganiami Zamawiającego Wykonawca **zobowiązany jest podać** w kolumnie 4 Formularza asortymentowo-cenowego (dla każdej pozycji asortymentowej) **nazwę Producenta, nr katalogowy/typ/model lub inne oznaczenie pozwalające na jednoznaczną identyfikację** oferowanego sprzętu. Podane dane muszą być możliwe do



zweryfikowania w publicznie dostępnych źródłach, w szczególności na stronach internetowych producenta lub dystrybutora. Informacje podane w kolumnie 4 stanowią istotny element treści oferty ze względu na konieczność ustalenia zgodności treści oferty z opisem przedmiotu zamówienia, tj. porównania oferowanych przez Wykonawcę produktów z parametrami wymaganymi przez Zamawiającego.

- 3) **Formularz asortymentowo-cenowy dla części 2** (wypełniony i podpisany) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – *(tylko jeżeli Wykonawca składa ofertę w części 2)*

Uwaga:

W celu wykazania zgodności oferowanego produktu z wymaganiami Zamawiającego Wykonawca **zobowiązany jest podać** w kolumnie 4 Formularza asortymentowo-cenowego (dla każdej pozycji asortymentowej) **producenta oraz nazwę handlową oferowanego oprogramowania, modułu/licencji/numer katalogowy** lub inne dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację oferowanego oprogramowania.

Informacje podane w kolumnie 4 stanowią istotny element treści oferty ze względu na konieczność ustalenia zgodności treści oferty z opisem przedmiotu zamówienia, tj. porównania oferowanych przez Wykonawcę produktów z parametrami wymaganymi przez Zamawiającego.

- 4) **Dokumenty potwierdzające równoważność (dotyczy części 2 – oprogramowanie)**

W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty dokumentów potwierdzających równoważność oraz pełną kompatybilność oferowanego oprogramowania z systemem użytkowanym przez Zamawiającego, tj. KS-SOMED, w szczególności w zakresie obsługi EDM, e-Recept, e-Skierowań oraz e-ZLA. Jako dokumenty potwierdzające równoważność dopuszcza się w szczególności: oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora, kartę katalogową, certyfikat lub dokumentację techniczną. Brak przedłożenia dokumentów potwierdzających równoważność i kompatybilność skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego.

- 5) **Pełnomocnictwo**/upoważnienie lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG); Pełnomocnictwo/upoważnienie musi zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 6) **Odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz

danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (NIP/Regon/nr KRS).

- 7) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia**, w treści Formularza ofertowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ZO;

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum), ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

2. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:**

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. W innym przypadku do oferty musi być załączone pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – odpowiednio: do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień ich złożenia.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku rozbieżności, wiążąca jest wersja polskojęzyczna.
- 4) Brak podstaw do wykluczenia musi być zapewnione przez Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów wymaganych w niniejszym rozdziale (pkt 1 ppkt 3-7) lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą zastrzeżenia, a pełnomocnictwa są wadliwe – Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta będzie podlegać odrzuceniu albo postępowanie będzie musiało zostać unieważnione.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokumentów oraz wszystkich innych materiałów pozyskanych lub złożonych w postępowaniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania procedury odwróconej – tj. najpierw oceni oferty na podstawie kryteriów, a dopiero następnie zbada, czy oferta najwyżej oceniona nie podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Podstawą określenia ceny oferty są informacje zawarte w Zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w Formularzu ofertowym, obliczoną na podstawie Formularza asortymentowo – cenowego, odpowiednio w danej części zamówienia, w której składa ofertę.
3. Przez cenę oferty należy rozumieć sumę wartości brutto wszystkich pozycji asortymentowych ujętych w tabeli Formularza asortymentowo – cenowego.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), niezależnie od składowych elementów, oraz zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia, wymagania określone we Wzorze umowy oraz wszystkie koszty niezbędne do należytej realizacji zamówienia, w tym m.in.: transport, ubezpieczenie, opakowanie, opłaty, podatki (w tym VAT – jeśli dotyczy).
6. Jeżeli złożona oferta skutkowałaby powstaniem obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, wówczas – w celu oceny oferty – Zamawiający doliczy do jej ceny kwotę podatku VAT, którą musiałby odprowadzić zgodnie z przepisami.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania prawidłowej stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
9. Cena obliczona w powyższy sposób będzie podstawą do porównania ofert w ramach kryterium „Cena”.
10. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszystkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia – w szczególności podatek VAT według stawki właściwej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla dostarczanych towarów, opłaty celne (dla towarów z importu), koszty załadunku i rozładunku, **transportu do miejsca dostawy**, ubezpieczenia na czas transportu oraz opakowania. Wynagrodzenie obejmuje również zysk Wykonawcy oraz wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności: koszty sprzedaży produktów, koszty pracy osób realizujących umowę w imieniu Wykonawcy oraz koszty wykonywania obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi.

ROZDZIAŁ IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w każdej części zamówienia.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy oraz Formularz asortymentowo-cenowy (dla części, w której wykonawca składa ofertę), sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji w tabeli Formularza asortymentowo-cenowego w ramach danej części zamówienia. Oferta zawierająca niekompletne informacje, zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

8. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenia i dokumenty wymagane w Rozdziale VII ust. 1 zapytania ofertowego.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Dane podane przez Wykonawcę w kolumnie 4 Formularza asortymentowo-cenowego stanowią merytoryczną treść oferty i nie będą podlegały uzupełnieniu. Oferty, w których informacje te zostaną pominięte lub przedstawione w sposób uniemożliwiający jednoznaczne określenie oferowanego produktu, zostaną odrzucone, chyba że możliwe będzie jednoznaczne ustalenie tych danych na podstawie innych dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ X. Wyjaśnienie i zmiany treści zapytania ofertowego.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego na adres e-mail: spzozgolczewo@op.pl
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed tym terminem.
3. Jeżeli wniosek wpłynie po terminie, o którym mowa w pkt 2, lub będzie dotyczyć wcześniejszych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielania wyjaśnień oraz dokonywania modyfikacji treści zapytania ofertowego w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa na bieg terminu**, o którym mowa w pkt 3. Wszelkie wyjaśnienia oraz zmiany treści zapytania ofertowego, w tym informacje o zmianie terminu składania lub otwarcia ofert, Zamawiający udostępni na stronie podmiotowej BIP: <https://bip.spzoz.golczewo.pl/>

ROZDZIAŁ XI. Termin i sposób składania ofert.

1. **Termin składania ofert** upływa w dniu **19.11.2025 r. o godz. 09:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym oraz Formularzu asortymentowo-cenowym dla części, w której Wykonawca składa ofertę, wraz z dokumentami wymaganymi w rozdziale VII.
3. Ofertę należy złożyć w jednej z poniższych form:
 - 1) w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego – jako skan lub zdjęcie odręcznie podpisanej oferty (np. PDF, JPG), lub

- 2) w formie elektronicznej – jako dokument opatrzony **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, lub
- 3) w postaci elektronicznej – jako dokument opatrzony **podpisem zaufanym (profil zaufany)** lub **podpisem osobistym (e-dowód)**.
4. Każda z form wskazanych w pkt 3 zostanie uznana za prawidłową, jeżeli spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu oraz oferta zostanie złożona przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca składa ofertę w jednej wybranej przez siebie formie: elektronicznej albo papierowej.
6. Oferty elektroniczne należy przesać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, e-mail: spzozgolczewo@op.pl
 - w tytule wiadomości należy wpisać:
„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania – nr ZO/1/2025”
7. Za datę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu wiadomości e-mail na skrynkę odbiorczą Zamawiającego.
8. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie w następujący sposób:
 - Adres Zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Golczewie ul. Zwycięstwa 25, 72-410 Golczewo**;
 - Z oznaczeniem na kopercie: **„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania – nr ZO/1/2025**
 - Nazwa i adres wykonawcy;
 - Ofertę przygotowaną i oznakowaną jak powyżej, należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Rejestracji lub przesać za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Zamawiającego.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Zapoznanie się z treścią ofert nastąpi w dniu **19.11.2025 r. o godz. 09:05**.
11. Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni kalendarzowych**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

ROZDZIAŁ XIII. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia będzie się kierował następującym kryterium:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1.	Cena ofertowa brutto „C”	100%

2. Punkty w kryterium „Cena ofertowa brutto” zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Ocenie w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto” podlegać będzie łączna cena brutto wskazana w Ofercie.
 - 2) Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \left(\frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \right) \times 100$$

3. Punkty będą przyznawane wg zasady: 1% = 1 punkt.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, została oceniona zgodnie z ww. kryterium i wzorem, oraz spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
5. Punkty zostaną obliczone liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń matematycznych
6. Ocenie podlegać będą wyłącznie **oferty ważne**, tj. niepodlegające odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XIV. Wybór oferty.

1. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym sposobu wyliczenia ceny.
2. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - Zamawiający nie wymaga zgody Wykonawcy na poprawienie wyżej wymienionych omyłek;
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera identyczną cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia – w terminie przez niego określonym – ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe **nie mogą zaoferować cen wyższych** niż ceny wskazane w pierwotnie złożonych przez nich ofertach.
5. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę oferty dodatkowej w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że Wykonawca **podtrzymuje cenę** wskazaną w pierwotnej ofercie.
6. Zamawiający zastrzega sobie również prawo prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

ROZDZIAŁ XV. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu lub niespełniającego warunków określonych w postępowaniu;
 - 4) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 5-6 rozdziału VII,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami ZO,
 - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 3 w rozdziale XIV,
 - 9) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Informacje o odrzuceniu oferty Zamawiający prześle Wykonawcy elektronicznie na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie.

ROZDZIAŁ XVI. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, z zastrzeżeniem ust. 2, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zdecyduje o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia ZO w każdej chwili, bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji zamówienia w części lub w całości.
3. Zamawiający zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII. Istotne zmiany umowy. Zawarcie umowy.

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, zgodnie z **załącznikiem nr 3 i 4** do ZO.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie ma być realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) pełnomocnictwo / upoważnienie – jeżeli do zawarcia umowy jest ono wymagane. Pełnomocnictwo / upoważnienie należy złożyć w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, a jego treść musi prawidłowo potwierdzać uprawnienie danej osoby do dokonania wskazanej czynności (jeżeli dotyczy).
3. W przypadku uchylania się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, niepodlegającym wykluczeniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu i który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, bez konieczności ponownego przeprowadzania badania i oceny ofert.
5. Za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający może w szczególności uznać:
 - 1) odmowę podpisania umowy;
 - 2) brak pełnomocnictwa lub brak pełnomocnictwa we właściwej formie;
 - 3) wszelkie inne nieprawidłowości związane z zawarciem umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w projekcie umowy przed jej podpisaniem, w zakresie niezbędnym do dostosowania postanowień umowy do treści oferty złożonej przez wybranego wykonawcę oraz innych zmian mających charakter nieistotny..

ROZDZIAŁ XVIII. Obowiązek informacyjny w zakresie RODO.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z klauzulą informacyjną RODO, która stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 oraz – jeśli dotyczy – art. 14 rozporządzenia RODO. Oświadczenie to zostało zawarte w treści Formularza ofertowego.

ROZDZIAŁ XIX. Załączniki.

- Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1
- Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia dla części 2
- Załącznik nr 3** – Projektowane postanowienia umowy dla części 1
- Załącznik nr 4** – Projektowane postanowienia umowy dla części 2
- Załącznik nr 5** – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 6** – Formularz asortymentowo-cenowy dla części 1
- Załącznik nr 7** – Formularz asortymentowo-cenowy dla części 1
- Załącznik nr 8** – Informacja RODO

**Informacja dla osoby uczestniczącej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza 130 000 zł.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy iż:

Administratorem danych osobowych jest:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Golczewie, z siedzibą przy ulicy Zwycięstwa 25, 72-410 Golczewo, reprezentowana przez Dyrektora SPZOZ. Z administratorem danych można się skontaktować:

- telefonicznie od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ pod numerem telefonu +48 602428928;
- poprzez e-mail: radecki@onet.pl ;
- listownie na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Golczewie, ulica Zwycięstwa 25, 72-410 Golczewo.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. c) RODO w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 ze zm.) w związku z udzielaniem zamówień publicznych wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą odbiorcy Biuletynu Informacji Publicznej Administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z przeprowadzonego postępowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Dane osobowe w zależności od konkretnego celu przetwarzania, będą przechowywane u administratora przez okres wynikający z przyjętego Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt określonego odrębnymi przepisami prawa.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą stanowiły przedmiotu transferu poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO i na zasadach w nim określonych podmiotowi danych przysługuje:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00 -014 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem, niezbędnym dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.